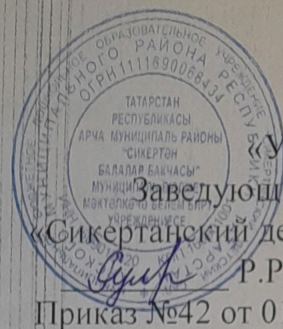


Принят решением общего
родительского собрания
протокол № 1 от 29.09.2023 г.


«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Сикертанский детский сад»
Р.Р.Султанова
Приказ №42 от 01.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СИКЕРТАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сикертанский детский сад» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее ДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ДО (в соответствии с ч. II ст. 13 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка.

2. Цели и задачи родительского комитета ДОУ

2.1. Родительский комитет ДОУ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ДОУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников ДОУ и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление за их использованием.

2.2. Задачи Родительского комитета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.

2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

2.2.3. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.

2.2.4. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДОУ.

2.2.5. Содействие в совершенствовании материально – технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.

2.2.6. Изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности ДОУ, повышения профессионального мастерства педагогического коллектива.

2.2.7. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ, оказание финансовой поддержки на проведение.

2.2.8. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Рассматривает проекты финансовых планов, проекты годовых планов ДОУ.

3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.

3.5. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

3.6. Оказывает финансовую поддержку для реализации Уставных задач, повышения квалификации сотрудников.

3.7. Обеспечивает взаимодействие ДОУ с учреждениями района.

3.8. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

3.9. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.

3.10. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДОУ.

3.11. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим ДОУ.

3.12. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Состав Родительского комитета ДОУ и организация деятельности.

4.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.

4.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ.

4.5. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Общего собрания ДОУ, Совета педагогов ДОУ с решающим (совещательным) голосом.

4.6. Родительский комитет собирается не реже 1 раза в квартал. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.

4.8. Администрация ДОУ обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

4.9. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаются приказы по ДОУ. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий детским садом и педагогический работник ДОУ.

5. Документация Родительского комитета.

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протокол Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.3. Протоколы Родительского комитета хранятся в делопроизводстве учреждения и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

6. Права Родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет права:

6.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления дошкольного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

6.3. Заслушивать и получать информацию от администрации детского сада, его органов самоуправления.

6.4. Заслушивать на своих заседаниях родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

6.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного учреждения.

6.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

6.7. Выносить общественные порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей.

6.8. Поощрять родителей (законных представителей воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятия ДОУ) и т.д.

6.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

7. Ответственность Родительского комитета.

Комитет отвечает за:

7.1. Выполнение плана работы.

7.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

7.3. Соответствие принимаемых решений действующему законодательству

7.4. Бездействие отдельных членов Комитета. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по предъявлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год.

Прономеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
всего 5 (пять) стр.

Заведующий МБДОУ
«Омкертанский детский сад»
Республика Татарстан
г. Казань
Ирина Владимировна
Ирина Владимировна
Султанова

